



I.P.S.E.O.A. "Francesco de Gennaro" – Vico Equense (NA)

sede centrale: Via S. Maria del Toro ----- Tel. 081/8016355 - Fax 081/8016354

sede succursale Ganimede: Via R. Bosco -----Tel. 081/8799801 - Fax 081/8799801

sede succursale Vescovado: Via M. Natale -----Tel. 081/8015031 - Fax 081/8017244

Codice Fiscale 82009220631 C.C.P. 16055808 e-mail: narh02000d@istruzione.it

Prot. Nr. 392 / C14

Vico Equense, 24 / 01 /2012

Spett. Ditte Interessate
a fornire il servizio
Loro sedi

OGGETTO: Bando di Gara per Noleggio Fotocopiatrici Full Service - tranne carta.

Si richiede un preventivo per la fornitura in comodato d'uso per Nr. 5 Fotocopiatrici Full Service tranne carta con caratteristiche tecniche simili alla marca NASHUATEC (attualmente in ns. comodato d'uso) modelli come sottodescritto:

FOTOCOPIATRICE	MATRICOLA	DURATA CANONE	DURATA TRIMESTRI	IMPORTO CANONE	IMPORTO COPIE AGGIUNTIVE	SEDE UBICAZIONE
NASHUATEC DSM 620		DAL / /2012 AL / /2012	DAL / /2012 AL / /2012	€ + IVA 21%	€ + IVA 21%	SEDE VESCOVADO
NASHUATEC D 422		DAL / /2012 AL / /2012	DAL / /2012 AL / /2012	€ + IVA 21%	€ + IVA 21%	SEDE VESCOVADO
NASHUATEC D 422		DAL / /2012 AL / /2012	DAL / /2012 AL / /2012	€ + IVA 21%	€ + IVA 21%	SEDE CENTRALE DIDATTICA
NASHUATEC 2205		DAL / /2012 AL / /2012	DAL / /2012 AL / /2012	€ + IVA 21%	€ + IVA 21%	SEDE GANIMEDE
NASHUATEC MPC 2500		DAL / /2012 AL / /2012	DAL / /2012 AL / /2012	€ + IVA 21%	€ + IVA 21% (copie bianco/nero) € + IVA 21% (copie colori)	SEDE CENTRALE CORRIDOIO

Il preventivo dovrà indicare il tipo di macchina:

- . la durata e il costo IVA esclusa del canone di noleggio (preferibilmente annuale), da suddividere in rate trimestrali.
- . Il noleggio dovrà comprendere la consegna, la manutenzione, il ritiro e lo smaltimento materiale esausto;
- . La ditta fornitrice dovrà garantire l'assistenza presso le ns. sedi dal lunedì al sabato entro le 24H dalla richiesta di assistenza.
- . Il costo del canone di noleggio formula Full service, dovrà rimanere invariato per tutta la durata del contratto.

Inoltre si chiede di indicare:

Il costo del canone di noleggio, con nr. di copie (minimo 1000 mensili) comprese;

Il costo delle singole copie eccedenti il noleggio;

L'assistenza delle macchine e la sostituzione dei pezzi di ricambio dovrà essere a carico della ditta fornitrice.

L'assistenza dovrà avvenire almeno 2 volte al mese per la manutenzione ordinaria.

La ditta fornitrice dovrà garantire la manutenzione delle macchine dal lunedì al sabato entro le 24H dalla richiesta di assistenza.

La Vs. proposta preventivo dovrà pervenire entro l' 8 febbraio 2012 in Busta chiusa (indicando sulla busta e sul preventivo la dicitura “Noleggio Fotocopiatrici Full Service”), all'I.P.S.E.O.A. “F. de Gennaro” Via Santa Maria del Toro - Vico Equense.

Allegati alla Vs. proposta (pena esclusione da Bando di Gara) si dovranno allegare:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione Art. 46;
- 2) dichiarazione sostitutiva di Atto notorio Art. 47 Conto Corrente dedicato ad Appalti/ Commesse Pubbliche;
- 3) D.U.R.C..

Le dichiarazioni Artt. 46 e 47 devono pervenire firmate in originale (con i dati identificativi dei soggetti che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato) con allegata fotocopia del documento d'identità.

APPALTO SOGGETTO A CODICE CIG ZB1035F969

Per eventuali ulteriori chiarimenti contattare la Sig.ra Del Prete c/o Ufficio Economato
Tel./Fax 081/8016355.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Armando Izzo